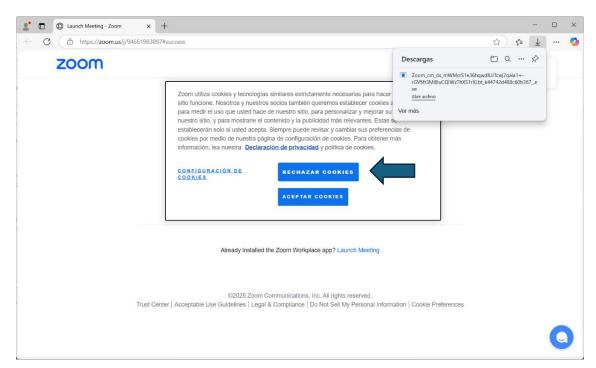
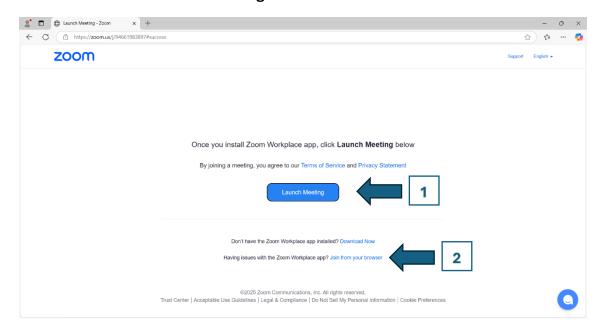
INSTRUCCIONES ACCESO A FORMACIÓN:

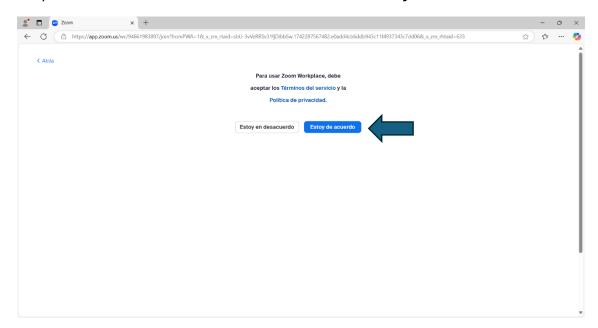
- 1. Accedemos a la cuenta de correo facilitada para realizar la formación y utilizamos el enlace de la reunión a la queramos acceder:
 - Jueves 27 de marzo a las 17:00. MODULO NUEVO DE VETERINARIA Y ENVIO <u>ESVAC/ESUAVET.</u> <u>https://zoom.us/j/94661983897</u>
 - Jueves 3 de abril a las 17:00. MODULO ESTADISTICO DE VENTAS, COMPRAS, SITUACION DE LA FARMACIA, COMPARATIVA EN PERIODOS. https://zoom.us/j/93355201152
 - Jueves 10 de abril a las 17:00. <u>FEDICOM3. ALBARAN ELECTRONICO</u>, <u>CALCULO DE MARGENES Y ACTUALIZACION DE COSTES.</u> <u>https://zoom.us/j/96259682709</u>
- 2. En cuanto accedamos la web del enlace se descargará el cliente zoom (requiere registrarse con una cuenta gratuita) para evitar instalar el programa podemos utilizar el navegador. Para ello debemos rechazar las cookies como se muestra a continuación.



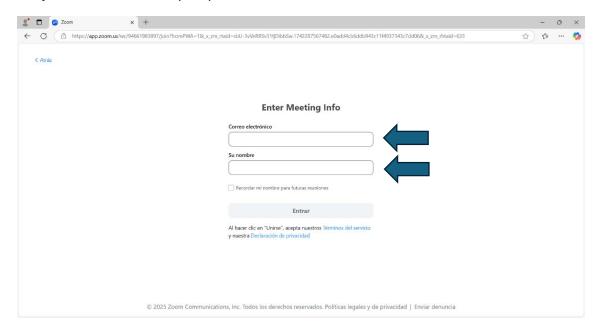
3. Tras el paso anterior debemos hacer click en lauch meeting/Iniciar reunión y nos mostrará una nueva opción en la parte inferior join from your browser/unirse desde el navegador:



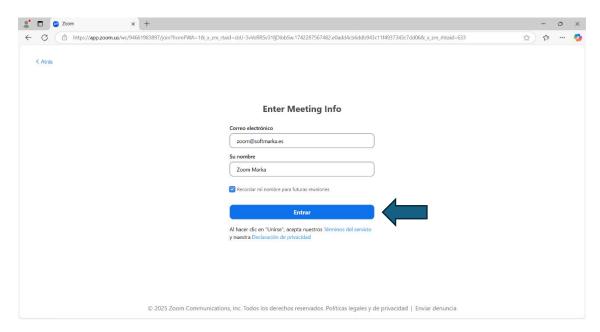
4. Tras completar el paso anterior debemos aceptar las condiciones para poder acceder a la formación haciendo click en **estoy de acuerdo**:



5. Ahora debemos introducir un **correo electrónico** al que tengamos acceso y el **nombre** con el que queramos identificarnos durante la formación:



6. Una vez que se introduzca correo y nombre nos permitirá hacer click en **entrar**:



7. Accederemos a la sala de espera de la reunión, de forma automática cuando se inicie la formación. En caso de unirse con la formación iniciada este paso no será mostrado:

